

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
протокол № 5 от «16» 05 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
Т.Е. Карташова
«16» 05 г.о. Самара 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о краткосрочной образовательной программе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском Центре «Подросток» г.о. Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Подросток», утвержденным приказом распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 25.12.2015г. № 1056.
- 1.2. *Краткосрочная образовательная программа* (далее – КП) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования. Срок реализации КП от 4 до 50 учебных часов (от 1 недели до 9 месяцев).

II. НАЗНАЧЕНИЕ КРАТКОСРОЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Организация деятельности по КП направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Реализация КП предоставляет возможность постоянного развития детей и взрослых на основе приобретения ими новых актуальных знаний, умений и навыков, соответствующих текущим и перспективным потребностям.

III. СОДЕРЖАНИЕ КРАТКОСРОЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Содержание КП должно соответствовать:
 - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Самарской области;
 - соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
 - направленностям дополнительного образования: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, научно-технической, культурологической.
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).
- 3.2. Содержание КП должно быть направлено на:
 - создание условий для развития личности;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, её интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- взаимодействие педагога с семьями обучающихся и общественностью.

3.1. Виды краткосрочных программ по содержанию.

КП по своему содержанию могут быть, как правило, двух видов:

- КП, содержание которой является модулем (темой, разделом, блоком и т.д.) долгосрочной программы, если долгосрочной программой предусмотрена возможность её изучения в такой форме. В этом случае педагогом может быть составлена рабочая программа по изучению модуля.
- КП, содержание которой является принципиально новым и не является модулем (темой, разделом, блоком и т.д.) утверждённых в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» долгосрочных программ. В этом случае педагогом может быть составлена новая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

I. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КРАТКОСРОЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Если КП составляется как рабочая программа модуля долгосрочной программы, то её структура, оформление и содержание структурных элементов регламентируется положением о рабочей программе.
- 4.2. Если КП составляется как новая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, то её структура, оформление и содержание структурных элементов регламентируется положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КРАТКОСРОЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Если КП составляется как рабочая программа модуля долгосрочной программы, то порядок её разработки и утверждения регламентируется положением о рабочей программе.
- 5.2. Если КП составляется как новая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, то порядок её разработки и утверждения регламентируется положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 6.1. О формировании групп обучения по краткосрочным образовательным программам МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» сообщает посредством размещения информации на стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.
- 6.2. Приём в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» осуществляется в соответствии с действующими Правилами приёма в учреждение.

IV. ОСОБЕННОСТИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КРАТКОСРОЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 7.1. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся.
- 7.2. При реализации КП со сроком реализации 4 месяца и менее промежуточная аттестация не проводится. Аттестация по завершению освоения программы проводится, как правило, в форме итогового занятия.
- 7.3. По итогам освоения КП может быть предусмотрена выдача сертификатов (приложение 1). Условия их выдачи регламентируются краткосрочной образовательной программой.

V. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КРАТКОСРОЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

При реализации краткосрочных образовательных программ педагогом ведётся следующая документация:

- 8.1. Если срок реализации программы составляет более 20 учебных часов, то педагогом ведётся журнал учёта работы педагога дополнительного образования в соответствии с инструкцией по его заполнению.
- 8.2. Если срок реализации программы составляет 20 и менее учебных часов, то педагогом ведётся ведомость учёта реализации краткосрочной образовательной программы (приложение 2).

ВЕДОМОСТЬ
учёта реализации краткосрочной образовательной программы

Название программы _____

Ф.И.О. педагога _____

Срок реализации программы: с « ___ » _____ по « ___ » _____

Учёт посещаемости занятий

| № п/п | Фамилия, имя | Дата | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Содержание краткосрочной образовательной программы

| Дата | Тема занятия | Кол-во часов | Дата | Тема занятия | Кол-во часов |
|------|--------------|--------------|------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Учёт посещаемости занятий

| № п/п | Дата | | | | | | | | | Итоги аттестации (уровень) |
|-------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | Фамилия, имя | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Содержание краткосрочной образовательной программы

| Дата | Тема занятия | Кол-во часов | Дата | Тема занятия | Кол-во часов |
|------|--------------|--------------|------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Результаты освоения краткосрочной образовательной программы

| Выполнение программы | | | Сохранность контингента | | | Уровень освоения программы | | | | | |
|----------------------|-------------|---|------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|---|---------|---|--------|---|
| План(часов) | Факт(часов) | % | На начало обучения (человек) | На конец обучения (человек) | % сохранности | Высокий | % | Средний | % | Низкий | % |
| | | | | | | | | | | | |

Подпись педагога _____

Дата «__» _____