

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток»
Протокол № 1 от 02.09.2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток»
_____ Т.Е. Карташова
«___» _____ 20 года

Правила приема детей в МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток» (далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Самара.

1.2. Положение основывается на следующих нормативно правовых актах:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории города Самара. В приеме граждан может быть отказано по медицинским показаниям, препятствующим занятиям в группах по избранному профилю, а также в случае отсутствия свободных мест в учреждении дополнительного образования детей.

2. Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей

2.1. Прием обучающихся в учреждения осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области. Исключение составляют объединения, требующие специального отбора (определяется программой деятельности объединения) и (или) медицинского освидетельствования.

2.2. В учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении ребенка в учреждение дополнительного образования детей по форме согласно приложению 1;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении им возраста 14 лет);

медицинское заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

После поступления заявления и иных документов в учреждение секретарь Комиссии учреждения заносит данные в Реестр принятых заявлений о зачислении ребенка в учреждение. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в учреждение, контактные телефоны.

2.4. Количество учебных групп в учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5. Зачисление в Центр производится до 15 сентября, оформляется приказом руководителя учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде по форме согласно приложению 2. Центр имеет право принимать обучающихся в течение всего учебного года.

2.5. При приеме в Центр администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

2.8. Деятельность детей в учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных учебных группах, объединениях различной направленности по интересам, в которых могут заниматься обучающиеся преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

2.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения их в основной состав, по согласованию с директором учреждения и при наличии необходимых условий.

2.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся, в том числе в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.11. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Правилам

Заявление о зачислении ребенка в учреждение
дополнительного образования детей

Зачислить с «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя (директора) ОУ ДОД) (подпись руководителя (директора) ОУ ДОД)

Руководителю (директору) _____
(наименование ОУ ДОД)

(Ф.И.О. руководителя (директора) ОУ ДОД)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в образовательное учреждение дополнительного образования детей

(наименование ОУ ДОД)
моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____.
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____
«_____» _____ 20__ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____.
5. Адрес проживания ребенка: _____.
- 6.

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. Ф.И.О. _____.
2. Контактный телефон _____.
3. E-mail: _____.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. получателя)

(подпись получателя)

Приложение 2
к Правилам

Документ, подтверждающий зачисление ребенка в образовательное учреждение

(наименование ОУ ДОД)

Выписка из приказа от «____» _____ 20____ г. № _____ о
зачислении детей в образовательное учреждение

(наименование образовательного учреждения)

(наименование муниципального образования)

(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во)
_____ класс (е) _____:

(наименование образовательного учреждения)

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Ф.И.О. руководителя (директора) ОУ) (подпись руководителя (директора) ОУ)

Верно

(Ф.И.О. секретаря ОУ)

(подпись секретаря ОУ)

(дата выдачи выписки)

МП

Приложение 3
к Правилам

Документ, содержащий мотивированный отказ
в зачислении ребенка в образовательное учреждение
дополнительного образования детей

Уважаемый(ая)

(имя, отчество получателя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.
(Ф.И.О. ребенка)

(Ф.И.О. руководителя (директора) ОУ) (подпись руководителя (директора) ОУ)

Приложение 4
к Правилам

Минимальные требования к учетным данным Реестра принятых заявлений
о зачислении ребенка в образовательное учреждение

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, указанного в заявлении о зачислении в ОУ ДОД	Ф.И.О. получателя	Ф.И.О. лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности	Дата принятия заявления о зачислении в ОУ ДОД	Перечень документов, поданных с заявлением о зачислении в ОУ ДОД	Решение о зачислении в ОУ ДОД
1.						
2.						
3.						
...						
n						

