

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Иванов Д.В.

« 28 » августа 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД ДЮЦ

«Подросток»

Г.Е. Карташова

« 28 » августа 2014 года



**Положение**  
**о порядке регламентации и оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток» и**  
**обучающимися и их родителями (законными представителями)**

Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, Устава Центра, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, Правил поведения учащихся Положения об итоговой аттестации, Положения о приеме, переводе и отчислении учащихся, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации с целью регулирования отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

**1. Общие положения**

1. Взаимоотношения между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей ДЮЦ » (далее по тексту – Центр) и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги (далее по тексту – Договором).

**2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

1. Взаимоотношения между Центром и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора.
2. Договор определяет и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.
3. Договор заключается в случае согласия поступающего (его законного представителя) с условиями обучения в Центре после того, как поступающий, и его родители (законные представители) ознакомились с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги Правилами поведения для учащихся, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.
4. Договор действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем договор считается продлённым каждый раз на учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о желании расторгнуть договор

досрочно.

5. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

6. Договор составляется в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

### **3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

1. Приостановка действия Договора происходит в случае ухода обучающегося в академический отпуск.

2. Причинами, дающими основания предоставить обучающемуся академический отпуск являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого времени продолжать занятия в школе (при наличии соответствующего медицинского документа);
- временное убытие в другой населённый пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3. Академический отпуск предоставляется учащемуся на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4. Срок академического отпуска от 1 месяца до 1 года.

### **4. Порядок регламентации и оформление прекращения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

1. Прекращение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) наступает в случае окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения.

2. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объёме.

2.1 Выпускники, успешно прошедшие итоговую аттестацию по всем дисциплинам учебной программы и учащиеся, успевающим по всем предметам и освобожденным от итоговой аттестации по состоянию здоровья

(при наличии соответствующего медицинского документа) решением педагогического совета получают Свидетельство об образовании установленного образца. Выдача обучающимся Свидетельства об образовании является окончанием срока действия договора.

2.2. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, либо имеющие неудовлетворительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают академическую справку, отражающую объём и содержание полученного образования. Выдача обучающимся данной Справки является окончанием срока действия

Договора. Образец справки разрабатывается Школой самостоятельно.

3. Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из Центра.

3.1. Отчисление учащихся из Центра осуществляется в следующих случаях:

- за неликвидированную в срок академическую задолженность по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в объёме, не позволяющем осваивать в полном объёме образовательную программу;
- за систематическое нарушение установленных Правил поведения для учащихся Центра, Положения о внутреннем распорядке;
- за единовременное грубое преднамеренное нарушение Правил поведения для учащихся Центра;
- в случае нарушения родителями обязательств, предусмотренных Договором;
- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
- в связи с переездом к новому месту жительства или переходом на обучение в другое аналогичное образовательное учреждение;
- по иным причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Решение об отчислении учащихся из Центра по инициативе Центра принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Центра, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Центра на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни или каникул не допускается. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

4. Обучающиеся имеют право на восстановление в Центра при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются

результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана, наличие вакансий у преподавателей. В случае восстановления между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями) заключается новый Договор.