

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»  
протокол № 2 от « 13 » 01 20 16 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮЦ  
«Подросток»  
Лидия Г.Е. Карташова



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» Г.О.САМАРА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара (далее — Центр).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Департамента образования администрации городского округа Самара, другими нормативными правовыми актами Центра, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара субъектами антикоррупционной политики являются:
  - педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - обучающиеся и их родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Центра.
- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки

- законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно
- предоставляющие такие выгоды.
- Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **1. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 2.1 Комиссия для решения стоящих перед ней задач.
- 2.2 Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.
- 2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.
- 2.5 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

- 3.1 Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов
- 3.3 Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.7 Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 3.8 Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 4.1 Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре.
- 4.5 Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены 4.8 Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

- 5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2 Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Центре.
- 5.3 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.4 Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.5 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта
- 6.2 Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 6.3 Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования
- 6.4 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.

