

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности и не ставят перед собой цель получения прибыли. В соответствии с Законом РФ «Налог на добавленную стоимость», раздел V, пункт «Л» услуги в сфере образования, связанные с учебно-воспитательным процессом, освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость и специального налога.

1.10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Центр осуществляет подбор специалистов, выделяет площади, оборудование, инвентарь.

1.11. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги, как правило, оказываются в период с сентября по май текущего учебного года. В праздничные дни (при совпадении расписания) занятия не проводятся.

2.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг формируются одно и разновозрастные группы обучающихся. Численный состав группы не может превышать 15 человек.

2.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг продолжительность 1 занятия не должна превышать:

- 20 минут для детей 3-5 лет;
- 25 минут для детей 6-7 лет;
- 40 минут для детей школьного возраста.

Перерыв (перемена) между занятиями составляет 5-10 минут.

2.5. Количество занятий, приходящихся на 1 потребителя платных дополнительных образовательных услуг, не должно превышать в день:

- 4 часов для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 5 часов для детей среднего школьного возраста;
- 6 часов для детей старшего школьного возраста.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг по хореографическим и спортивным образовательным программам воспитанники представляют справку о состоянии здоровья.

2.7. При оказании каждого вида дополнительных образовательных услуг могут использоваться типовые, адаптированные или авторские образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут предоставляться в ущерб основному образовательному процессу.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями), при наличии

соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.10. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается с каждым родителем (законным представителем), пожелавшим получить (заказать) платные дополнительные образовательные услуги.

2.11. Договор должен содержать следующие основные положения:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- порядок разрешения споров;
- заключительные положения;
- адреса сторон;
- подписи сторон.

2.12. Для организации платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с имеющейся лицензией Центру необходимо (в соответствии со ст. 13 пункт «Ж» Закона РФ «Об образовании»):

2.12.1. Изучить потребность населения в образовательных дополнительных услугах, уточнить предполагаемый контингент;

2.12.2. Иметь лицензию на виды деятельности, которые будут организованы на основе дополнительных образовательных услуг с учетом запросов населения, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала;

2.12.3. Создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

2.12.4. Обеспечить подбор специалистов;

2.12.5. Заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

2.12.6. Разработать должностные инструкции для специалистов, осуществляющих и ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;

2.12.7. Составить сметы доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги или комплексы услуг;

2.12.8. Разработать или осуществить подбор типовых, адаптированных или авторских программ, по которым будут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги;

2.12.9. Довести до потребителей достоверную информацию о Центре и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, которая должна быть размещена в местах доступных для потребителя. Указанная информация включает:

- наименование и место нахождения исполнения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- данное Положение и образец договора;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату и порядок их предоставления.

2.12.10. Издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

2.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, полученных за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

2.14. Доход, полученный Центром от оказания платных дополнительных образовательных услуг, должен использоваться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов бюджетного учреждения, а также требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного самоуправления.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский Центр «Подросток» городского округа Самара в соответствии с лицензией предоставляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным программам;
- преподавание спецкурсов и дисциплин;
- организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества и спорта;
- организация выступлений, выставок;
- организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.

Данная платная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами образовательного учреждения, имеющими профессиональное образование и соответствующую квалификацию.

3.2. Программы платных дополнительных образовательных услуг принимаются на Методическом совете Центра и утверждаются директором.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги разрабатываются Центром самостоятельно с учетом планируемых затрат в соответствии с «Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.1992 г. № 552 с последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.2. Для утверждения цен и тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг Центр разрабатывает и утверждает следующие документы:

- перечень платных дополнительных образовательных услуг на предстоящий год, в соответствии с Уставом и лицензией Центра;
- приказ об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- договор с родителями (образец);
- трудовое соглашение (образец);
- смету доходов и расходов от платных дополнительных образовательных услуг;
- форму № 1 (бухгалтерский баланс);
- форму № 2 (отчет о финансовых результатах);
- форму № 3 (отчет о внебюджетных средствах).

4.4. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

4.4.1. Оплата труда

- размер вознаграждения специалистами: определяется исходя из стоимости оплаты за 1 час (занятие), умноженной на количество часов (занятий), предусмотренных программой данного курса, и договором с родителями;
- стоимость оплаты за 1 час (занятие) определяется трудовым соглашением, заключенным между Центром и специалистом;
- оплата вознаграждения административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу определяется договором на выполнение определенных работ. Объем выплат руководителю Центра за организацию платных дополнительных образовательных услуг не должен превышать 8% от суммы средств полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

4.4.2. Начисления на оплату труда (110200) (страховые взносы на государственное социальное страхование граждан) определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.4.3. Канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей (110350);

- учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для изучения потребностей населения в платных дополнительных образовательных услугах, заключения договоров, ведения

делопроизводства при оказании платных дополнительных образовательных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги.

4.4.4. Прочие текущие расходы (111040):

- по отдельному списку учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение учебников, пособий и раздаточного материала (в том числе расходного) для детей данной группы на весь курс услуг. Расходы на культурно-массовые мероприятия учитываются только в рамках определенной программы согласно плану проводимых занятий (например: спектакль, экскурсия, концерт, соревнования, конкурсы и т.п.) и имеют конкретное назначение (призы, экскурсии и т.п.);
- отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря (111020):

- по этой строке учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования. Затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги.

4.4.6. Оплата транспортных услуг (110500):

- учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги (подвоз материалов, необходимых для проведения занятий по определенному курсу и т.п.).

4.5. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги.

4.6. Цена услуги складывается из себестоимости и рентабельности. Средства, полученные сверх себестоимости, направляются только на развитие и совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы Центра (приобретение оборудования, мебели, оргтехники, компьютеров, учебно-методических пособий, спортивного инвентаря, подписку на периодические издания), а также на предоставление льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Стоимость услуги в месяц определяется делением общей суммы расходов на численность занимающихся в группе и на количество месяцев оказания услуги, предусмотренных программой обучения.

4.8. Тариф (стоимость одного часа (занятия) для одного учащегося) на данную услугу определяется делением общей суммы расходов на число занимающихся в группе и на количество часов (занятий) предусмотренных данной программой).

4.9. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Минфина России от 03.11.1993 г. № 122. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5. ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится родителями до 10 числа текущего месяца через банковские учреждения на лицевой счет Центра в Департаменте финансов в г.о. Самара.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Родители обязаны:

6.1.1. в сроки, указанные в договоре, вносить плату за дополнительные образовательные услуги;

6.1.2. создавать ребенку благоприятные условия для посещения им занятий;

6.1.3. посещать родительские собрания;

6.1.4. не позднее, чем за 10 дней уведомлять о досрочном расторжении договоров в письменной форме.

6.2. Родители имеют право:

6.2.1. получать информацию о наличии лицензии, правилах предоставления платных дополнительных образовательных услуг и составления тарифов, цен, срока исполнения, льготах и т.п.;

6.2.2. требовать качественную и своевременную реализацию платных дополнительных образовательных услуг в строгом соответствии с договором;

6.2.3. отказаться от исполнения договора (в соответствии с п. 6.1.4.) до окончания срока его действия, оплатив часть установленной суммы, пропорционально части оказанных услуг;

6.2.4. защищать свои права в судебном порядке;

6.2.5. при несоблюдении Центром обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставления услуги;
- потребовать выполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Центр имеет право выбирать формы, средства и методы обучения, исходя из психофизической и педагогической целесообразности.

7.2. Центр обязан:

- обеспечить организацию образовательного процесса;
- оказать услуги в полном объеме и в срок;
- безвозмездно исправить все выявленные недостатки.

7.3. В соответствии с законодательством РФ Центр несет ответственность перед потребителями за неисполнение или ненадлежащее использование условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время занятий, низкое

качество и нарушение порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.5. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице директора.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

8.1. Центр самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Центр предусматривает льготы для следующих категорий учащихся:

- детей сотрудников Центра оплата за платные дополнительные образовательные услуги составляет 50%;
- опекаемым, сиротам - 50%.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все возникающие споры в процессе предоставления платных дополнительных образовательных услуг между Центром и потребителями разрешаются:

- директор Центра;
- учредителем;
- в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам
в рамках оказания муниципальной услуги

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Подросток» (МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4431, выданной 16.04.2012г., выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Карташовой Татьяны Евгеньевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____

_____, (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, не достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение, или фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, достигшего 14-летнего возраста) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по предоставлению

_____, (наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

_____ в пределах муниципального плана в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается **сертификат**

(документ об обучении по программе дополнительного образования)

1.4. Образовательная услуга является муниципальной услугой, предоставляется в рамках муниципального задания без оплаты Заказчиком ее стоимости.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг Исполнитель может получить:

- на информационных стендах, размещенных в помещениях Исполнителя по адресам: г. Самара, ул. Советской Армии, 271.

- на сайте Исполнителя <http://podrostok.minobr63.ru>;

- по телефонам Исполнителя 926-00-16;

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с муниципальной услуги, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях по телефонам 926-00-16.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных муниципальным заданием и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательная (Муниципальная) услуга Обучающемуся предоставляется безвозмездно.

4.2. Образовательная услуга является муниципальной услугой, предоставляется в рамках муниципального задания.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать оказания образовательной услуги в полном объеме и надлежащего качества;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги, или расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку его персональных данных и персональных данных Потребителя в целях создания единого банка данных о воспитанниках.

8.2 Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к Заказчику, Потребителю как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, профессия, другая информация.

8.3. Настоящее согласие действительно в течение всего срока обучения Потребителя в учреждении.

8.4. Согласие может быть отозвано Заказчиком путем направления письменного уведомления Исполнителю.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

X. Адреса и реквизиты

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся <i>* заполняется несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста</i>
МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о.Самара	_____	_____
	(Ф.И.О)	(Ф.И.О)
Юридический адрес: Юридический адрес: 443011, г. Самара, Советской Армии, 271, тел. 926-00-16, Банковские реквизиты: ИНН / КПП: 6316056402/631601001	дата рождения _____ адрес регистрации: _____ адрес проживания: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____	дата рождения _____ адрес регистрации: _____ адрес проживания: _____ Паспорт*: серия _____ № _____ Выдан*: _____
Директор _____ Т.Е.Карташова м.п	_____ / _____ /	_____ / _____ /
		тел. * _____

Приложение к договору:

Мной, _____, моим ребенком _____, согласно статьи 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществлено ознакомление:

а) со следующей информацией о МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток»:

- о дате создания МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты учреждения;
- о структуре, об органах управления МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» (согласно Уставу МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» к органам управления учреждения относятся: наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения, педагогический совет учреждения)
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- о наименовании образовательных программ, об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о директоре МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток»; заместителях директора МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток»(фамилия, имя, директора, заместителей директора; должность директора, заместителей директора; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

б) ознакомлены с копиями:

- Устава МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локальных актов, регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток», учреждением не предусмотрена.

Вышеперечисленная информация и документы размещены на сайте МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» в сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях, расположенных на адресам: 443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271, и переданных учреждению на праве оперативного управления и (или) договора безвозмездного пользования, обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /