

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр "Подросток"
городского округа Самара
443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271; тел: 926-00-16**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
протокол № 5 от «16» 05 20 16 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
Т.Е. Карташова
«16» г.о. 05 20 16 г.



**Положение
о правилах приема, учета, отчисления и перевода обучающихся
в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41, другими нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей всех видов.

1.2. Положение регламентирует правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара (далее - Центр).

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения обучающихся.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Положение определяет механизм приема, отчисления, перевода и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действий администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей).

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО ДЮЦ
«Подросток» г.о. Самара**

2.1. В творческие объединения Центра принимаются граждане в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2 Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных

групп проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение № 1)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав объединения в группах 1 года обучения - 10-15 человек, в группах 2 года обучения - 10-15 человек, 3 года и далее - 10-12 человек. В мастерских со станочным оборудованием, в целях соблюдения норм и правил безопасности, количественный состав обучающихся не должен превышать 8 человек. В спортивных залах, компьютерном классе количественный состав обучающихся должен соответствовать требованиям СанПиН к помещениям, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.5. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.6. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7 Прием детей в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.8. Центр может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях. Отношения между ними в этом случае определяются договором.

2.9. В приемке обучающегося в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе.

2.10. Отказ в предоставлении муниципальной услуги обучающемуся оформляется согласно форме уведомления об отказе, и указывается причина отказа в течение дня (приложение №2). Уведомление выдается лично родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся, которому исполнилось четырнадцать лет. В случае невозможности родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся

получить лично уведомление, оно высылается заказным письмом по почте с уведомлением в течение одного дня.

2.11. Зачисление ребенка в Центр оформляется приказом директора Центра. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги (о приеме обучающегося в Центр) оформляется согласно форме (Приложение № 3). Уведомление выдается лично родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся, которому исполнилось четырнадцать лет. В случае невозможности родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся получить лично уведомление, оно высылается заказным письмом по почте с уведомлением в течение одного дня.

2.12. Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент которому исполнилось четырнадцать лет вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент которому исполнилось четырнадцать лет, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Типовая форма приведена в (Приложение № 4) к настоящему Положению.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с п. 21 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 Приложение к приказу «Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии» (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, а так же может проводиться индивидуальная работа. Во время занятий и мероприятий обучающихся данной категории могут сопровождать родители (законные представители), а также, педагогические работники, тьюторы, волонтеры и другие специалисты (педагог-сурдопереводчик,

медицинская сестра, социальный работник, представители благотворительных фондов и др.).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- Журналы учета работы объединений;
- Папки с документами детских объединений.

2.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.

2.3. Контроль над ведением журналов учета работы объединений осуществляет зам. директора по УВР.

2.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся заявления от родителей;
- медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся в объединениях спортивной направленности;
- договоры между МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Контроль над ведением папок с документами детских объединений осуществляет методист.

2.6. Сверка данных всех двух форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - в конце каждого полугодия;
- соответствие списочного состава - в конце учебного года.

2.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

2.8. Учет движения обучающегося на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод воспитанников с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

3.3. Перевод воспитанников в иное образовательное учреждение

дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников сопровождается изданием приказа директора Центра об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЦЕНТРА

6.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в Центре (далее отчисление):

а) на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий;

б) отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в) выезд за пределы города;

Отчисление из Центра в связи с выездом за пределы города осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей);

г) по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из образовательного учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся (воспитанников), сотрудников, посетителей Центра;

- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы образовательного учреждения.

Исключение воспитанника из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении воспитанника, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

д) отчисление воспитанника в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

е) отчисление воспитанника в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

Приложение № 1
к положению о правилах приема, учета,
отчисления и перевода обучающихся
в МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток»

Директору
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
г.о. Самара
Карташовой Т.Е.

от _____

Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего (мою) сына/дочь _____
в объединение _____
педагог _____ МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток»

для освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы

Сведения о поступающем

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

№ общеобразовательной школы, класс _____

Смена в общеобразовательной школе _____

Сведения о родителях (законных представителях)

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Имя, _____

отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ:

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____

служебный _____

Телефон сотовый _____

С уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с общеобразовательной, общеразвивающей программой, с правами и
обязанностями обучающихся, с режимом занятий, а также с тем, что родители

имеют право осуществлять добровольное пожертвования по безналичному расчету, производя оплату через Сбербанк на счет учреждения ознакомлен (а)

В целях заключения и выполнения договора на получения дополнительного образования даю согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ ДОД ДЮЦ «Подросток» или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования на занятия и обратно беру на себя.

При обучении в Центре обязуюсь

Знать и выполнять требования Устава Центра и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

Обеспечить посещение занятий ребенка согласно учебному расписанию

Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями.

Обеспечить наличие у ребенка сменной обуви.

Извещать Центр о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся Центра.

Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Центра, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителей (законного представителя)

_____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению
о правилах приема, учета,
отчисления и перевода обучающихся
в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
г.о. Самара

Форма уведомления
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ N _____

**Уведомление об отказе в предоставлении
муниципальной услуги**

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении в образовательное учреждение (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам: _____

(указать причины отказа)

Подпись руководителя _____

Приложение № 3
к Положению
о правилах приема, учета,

отчисления и перевода обучающихся
в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
г.о. Самара

Форма
уведомления о предоставлении муниципальной услуги

от _____ N _____

**Уведомление о предоставлении
муниципальной услуги**

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении в образовательное учреждение МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара в группу (объединение) _____ принято решение о зачислении _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, в объединение _____
(день, месяц, год) (наименование)

с _____.
(день, месяц, год зачисления)

Подпись руководителя _____

Приложение № 4
к положению о правилах приема, учета,
отчисления и перевода обучающихся
в МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток»

ДОГОВОР № _____

между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско – юношеским Центром «Подросток» городского округа Самара и родителями (законными представителями) ребенка.

г. Самара

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Подросток» городского округа Самара (МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о.Самара), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карташовой Т.Е., действующего на основании Устава МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара, с одной стороны и родителями (законными представителями) _____, именуемыми в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны. Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

Исполнитель предоставляет услуги на получение дополнительного образования _____ ребенку _____ «Заказчика» _____ по _____ направленности по программе _____

_____ Срок обучения в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой составляет _____ в объеме _____ часов в неделю. Очная форма обучения

2.Исполнитель обязуется:

2.1. Зачислить сына (дочь) «Заказчика»,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
в МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара, в объединение
« _____ » _____ на основании
заявления родителей (законных представителей).

2.2. Ознакомить «Заказчика» (родителя) с Уставом МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка;

его интеллектуальное и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.4. Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.5. Организовать развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры).

2.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.7. Составлять расписание занятий объединений дополнительного образования детей.

2.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, командировки родителей. Допускается пропуск занятий по неуважительным причинам – не более трёх дней в месяц.

2.9. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации.

2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.11. Соблюдать настоящий договор.

3. Заказчик обязуется:

3.1. Соблюдать Устав МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара и настоящий договор.

3.2. Предоставить в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара следующие документы ребенка:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- справку с медицинским заключением о возможности заниматься в объединении;
- для детей-инвалидов – справка об инвалидности, медицинского заключения (справки) о возможности ребенка с ОВЗ посещать объединения Центра;

3.3. Контролировать посещение ребёнком занятий объединения и информировать педагога или администрацию МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара о предстоящем отсутствии ребенка, болезни.

3.4. Поддерживать взаимосвязь с МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребёнка.

3.5. Возмещать материальный ущерб образовательному учреждению в случае нанесения такого по вине ребенка.

4. Исполнитель имеет право:

4.1. Отчислить ребенка из МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в объединении

дополнительного образования детей по выбранному профилю;
- при систематическом невыполнении эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) договорных обязательств и Устава Центра.

5. Заказчик имеет право:

5.1. Принимать участие в работе Совета центра, Попечительского совета МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара с правом совещательного голоса (при избрании в соответствующий Совет).

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.3. Находиться на занятиях объединения с ребенком в период его адаптации (до двух недель).

5.4. Заслушивать отчеты администрации МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара и педагогов о работе с детьми.

5.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 дней.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе родителей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний у ребёнка для обучения в данном объединении;
- совершения педагогическим работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы (п.8 ст.81 ТК РФ);
- применение педагогическим работником, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с изменением места жительства и других семейных обстоятельств.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний у учащегося для обучения в данном объединении;
- за совершение противоправных действий ребенком. По этому основанию ребенок исключается из МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара при совершении им действий, которые согласно УК РФ квалифицируются как уголовные преступления, как административные нарушения, в том числе причинение материального ущерба МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара;

7.3. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть изменен, расторгнут по согласованию сторон.

8. Срок действия договора.

Срок действия договора с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один находится в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара, другой – у Заказчика (родителя).

9. Стороны, подписавшие договор.

МБУ ДО ДЮЦ" Подросток" г.о. Самара
Юридический адрес: 443011, г. Самара,
ул. Советской Армии, 271, тел. 926-00-16,
e-mail: podrostok.2011@yandex.ru
ИНН 6316056402
КПП 631601001
л/с 206.070.38.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
р/с 40701810636013000001 Департамента
финансов Администрации городского округа
Самара в отделении Волго-Вятского Главного
управления Центрального Банка Российской
Федерации (отделение Самара) по Самарской
области
БИК 043601001
л/с 206.070.38.0 (иные цели)

Директор _____ Т.Е. Карташова

М.П.

Родитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Место работы: _____

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка)