

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр "Подросток"
городского округа Самара
443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271; тел: 926-00-16

ПРИНЯТО

решением Совета Центра

МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»

протокол № 2 от «01» 01 2016 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»

В.Е. Кардашов

« 20 »



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБУ ДО ДЮЦ «ПОДРОСТОК» Г.О.САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в Центре и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- Создание дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- Эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Центра «Подросток» является муниципальный бюджет.

Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из муниципального бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Центром только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Центром является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в Центре: Совет Центра, педагогический совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Центром самостоятельно и утвержденным руководителем Центра.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Центра в соответствии с разделом 5.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного положения общепользованная цель – развитие Центра соответствии с разделом 5.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕНТРОМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Целевые взносы и благотворительные пожертвования Центру могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Целевые взносы и благотворительные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Целевые взносы и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Центра (приложение 3) с заключением договора о целевом взносе, подтверждающего принятие целевого взноса от физического или юридического лица (приложение 1, 2).

3.4. Имущество, переданное Центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Целевые взносы и благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Центра. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

3.7. Директор Центра при привлечении и расходовании благотворительных средств (целевых взносов, благотворительных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
- цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства безналичным способом через кредитные организации;

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Внебюджетные средства (целевые взносы, благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели целевых взносов и благотворительных пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.3. Внебюджетные средства (целевые взносы, благотворительные пожертвования) расходуются на улучшение материально-технической базы школы и приобретение:

- Работы по ликвидации аварийных ситуаций в помещениях МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара;
- Работы по текущему и капитальному ремонту помещений;
- Работы по благоустройству территории;
- Работы по ремонту оборудования;
- Приобретение оборудования для организации учебно-воспитательного процесса;
- Приобретение оборудования для организации безопасного пребывания обучающихся в Центре;
- Приобретение мебели;
- Выполнение работ по охранной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Центре осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим положением.

5.2. Руководитель Центра обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр или исключить из него, из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.5. Работникам Центра запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6. ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

6.1. Ежегодно в «Публичном отчете» Центра предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

6.2. Администрация Центра отчитывается о поступлении и расходовании привлеченных дополнительных средствах на Совете Центра

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководитель Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.