

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования «Детско – юношеский центр «Подросток»
городского округа Самара
443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271, тел: 926-00-16

ПРИНЯТО
решением Совета Центра
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
Протокол № 1 от «2» 00 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Педагогический совет является руководящим органом МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г. о. Самара (далее Центр) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствования образовательного процесса в Центре;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - выработка общих подходов и решений вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра;
 - обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
 - выявление проблем и утверждение программ действий.
- 1.3 Настоящее положение действительно до принятия нового.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок действий которого определяются настоящим уставом и положением о Педагогическом

совете, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра

2.2 Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогических работников Центра или директора Центра.

2.3 Решения Педагогического совета является правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического состава работников Центра и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

2.4 К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной и методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы по принятию решений об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Устава;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
новых педагогических и воспитательных технологий;
новых методических материалов, средств обучения и контроля;
новых форм и методов обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 В работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники Центра:

Заместители директора, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, методисты педагоги-организаторы и др.

3.2 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4 В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Центра приглашаются представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

3.6 Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Протокол Педагогического совета оформляется Секретарем после проведения заседания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем, и хранится в Центре.

4.2 В конце года протоколы сшиваются, нумеруются и хранятся в архиве Центра.