СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДЮЦ
«Подросток»
_____А.Х.Комелягина

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
Протокол
от 03 сентября 2018 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
_____Т.Е.Карташова
Приказ от 03сентября2018 г. №105

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МБУ ДО ДЮЦ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМ ЦЕНТРЕ «ПОДРОСТОК» Г.О. САМАРА

I. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара (далее – Центр).
1.2. Управление охраной труда в Центре осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.
1.3. Органы управления Центра образуют Систему управления охраной труда.
1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Центре являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Центре:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и

сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Центра.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель или другие уполномоченные им работники, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда. Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара профсоюзный комитет, в лице председателя профкома участвует в управлении охраной труда в Центре и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Работодатель в лице директора Центра в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в организации;
- определяет и доводит до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их

финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;

- приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам;
- обеспечивает применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовывает проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда (если это установлено специальной оценкой условий труда);
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3. Ответственный за охрану труда

3.3.1. Ответственный за охрану труда назначается директором МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара на основании приказа.

3.3.2. Ответственный за охрану труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.3. Ответственный за охрану труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара.

3.3.4. Основными задачами ответственного за охрану труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников Центра, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.5. Для выполнения поставленных задач на ответственного за охрану труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма,
- профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Белгородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда Центра;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.3.6. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Белгородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Центра;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее – комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

3.4.2. Цель деятельности комиссии: организация совместных действий работодателя, работников, членов первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников Центра.

3.4.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым) соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Центра и «Положением о комиссии по охране труда МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара.

3.4.4. Задачи, функции, порядок организации деятельности комиссии регламентированы «Положением о комиссии по охране труда МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара

3.5. Функции профсоюзного комитета в управлении охраной труда

3.5.1. Председатель профкома образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

3.6.1.1. Руководящая роль работодателя (в лице директора Центра) в управлении охраной труда.

Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Директор Центра добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности по охране труда директора МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательной организации;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в Центре;
- утверждает должностные обязанности по охране труда для сотрудников Центра;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, управляющего совета) или Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда;
- организует обеспечение работников Центра спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение соглашения по охране труда;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.6.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся педагогами, и его регистрацию в журнале;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6.1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Центра;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов Центра в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря и индивидуальных средств защиты.

3.6.1.4. Председатель первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.6.1.4. Педагог дополнительного образования:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале учета работы объединения в учреждениях дополнительного образования;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.6.1.5. Обязанности работников

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования).

3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей

3.6.2.1 Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.6.2.2 Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий.

3.6.2.3 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.6.2.4 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности.

3.6.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда

3.6.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.3.2. Обучение по охране труда предусматривает виды инструктажей:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

3.6.3.3 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Центр работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.6.3.4 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Центра.

3.6.3.5 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

3.6.3.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.3.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.6.3.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

3.6.3.10 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.6.3.12 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.3.13 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 2 месяцев;

- по решению работодателя.

3.6.3.14 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.6.4. Обучение работников по охране труда

3.6.4.1 Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.6.4.2. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучение и проверку навыков работников по оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с утверждённым перечнем должностей (приложение № 1). Вновь принятые на работу сотрудники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 30 дней после приема на работу по «Программе обучения сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара приемам оказания первой помощи пострадавшим» (приложение № 2) в объёме 40 часов: 36 часов обучение и 4 часа – проверка знаний. Проверка навыков оказания первой помощи пострадавшим проводится комиссией по охране труда в устной форме, оформляется протоколом. Удостоверение о проверке знаний не выдаётся.

Учиться оказывать первую помощь должны все работники Центра, в том числе ее руководитель (п. 1.5 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29; ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).

3.6.4.3. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, проведение инструктажа и присвоение персоналу группы I по электробезопасности неэлектрического персонала в соответствии с утверждённым перечнем должностей (приложение № 3). Обучение работников проводится по программе проведения инструктажа неэлектрического персонала на группу I по электробезопасности (приложение № 4). Присвоение I группы по электробезопасности осуществляется путём проверки знаний в форме устного опроса и при необходимости проверки приобретённых навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Оформление присвоения I группы по электробезопасности регистрируется в журнале учёта присвоения группы I по электробезопасности неэлектрического персонала. Удостоверение о проверке знаний не выдаётся.

3.6.4.4. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Продолжительность стажировки сотрудников составляет от трёх до десяти рабочих дней, что обусловлено спецификой образовательной организации, а также различным уровнем образования, квалификации сотрудников, их опыта работы и т.п.

Директор Центра издаёт приказ, где назначает ответственного за проведение стажировки с вновь принятым сотрудником (или указывает другую причину стажировки работника), определяет сроки стажировки и порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда.

3.6.5. Обучение руководителя и специалистов

3.6.5.1 Руководитель и специалисты Центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность специалистов организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

3.6.5.2 Обучение по охране труда руководителя и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии и на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.

Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда: директор Центра, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, ответственный по охране труда, другие специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда.

3.6.6. Проверка знаний требований охраны труда

3.6.6.1 Проверку знаний требований охраны труда работники Центра проходят в соответствии с «Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара» и данным Положением.

3.6.6.2 Руководитель и специалисты Центра проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.6.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Центра независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.6.6.4 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.6.7. Документация системы управления охраной труда

3.6.7.1 Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.6.7.2 Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

3.6.7.3 Комплект документов системы управления охраной труда в Центре:

- Устав Центра.
- Материалы по лицензированию образовательной организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации.
- Приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников.
- Положение о системе управления охраной труда.
- Должностные обязанности по охране труда работников Центра с их личными подписями.
- Приказ руководителя образовательной организации об охране труда, где назначаются ответственных лиц за организацию безопасной работы, комиссии по
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации. (Оформляются для вновь принятых на работу — в течение месяца).
- Копии удостоверений о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- План работы по охране труда на учебный год, утверждённый приказом директора и согласованный с профкомом.
- Технический паспорт на здание образовательной организации.
- Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательной организации. (Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).

- Акт готовности образовательной организации к новому учебному году. (Оформляется ежегодно перед началом учебного года).
- Техническая документация завода-изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в учреждении)
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда.
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
- Перечень инструкций по охране труда. (Должен охватывать все профессии виды работ проводимые в образовательной организации. Утверждается руководителем организации и согласуется с профкомом).
- Инструкции по охране труда для всех профессий и на отдельные виды работ. (Пересматриваются один раз в 5 лет).
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- Программа вводного инструктажа по охране труда. (Утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом).
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом).
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. (Оформляется при приеме на работу).
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).
- Список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.
- Наличие записей в журналах о проведении инструктажей обучающихся по охране труда при проведении занятий.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- Другая документация по охране труда (по мере необходимости).

3.6.7.4 Документация системы управления охраной труда должна:
- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

3.6.7.5 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:
- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.6.7.6 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

IV. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

4.1.1 Целью планирования мероприятий по охране труда в Центре является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.1.3 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.4 Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству организации. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

4.2. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

4.2.1 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2.2 Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73

4.2.3 Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися установлен Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 г. № 639

4.2.4 Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.2.5 Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.3. Профилактические мероприятия Предупредительные и контролирующие меры.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда. Рабочие места декларируются.

4.4. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

4.4.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

4.4.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

4.5 Обеспечение применения системы управления охраной труда

4.5.1 Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

V. Оценка системы управления охраны труда

Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда.

5.1 Общие положения

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.
Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности образовательной организации к новому учебному году
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности организации к работе в осенне-зимний период.

5.2. Текущий контроль

5.2.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

5.2.2 Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

5.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников.
5.3.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.
5.3.2 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.
5.3.2 При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.
5.3.8 Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.
5.4 Постоянный контроль состояния производственной среды
5.4.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.
5.4.2 Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.
5.4.3 Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.
5.4.4 Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.
5.4.5 Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций и др.

5.5. Административно-общественный контроль.

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с нормативной базой по охране труда.

VI. Совершенствование управления охраной труда

6.1 Действия по совершенствованию

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

При непрерывном совершенствовании управления охраной труда Центр всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

VII. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

Приложение № 1
к положению о системе управления охраной труда
Приказ МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара
от 03.09.2018г. № 105

УТВЕРЖДАЮ
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
_____ Т.Е.Карташова

Перечень должностей, подлежащих обучению и проверке навыков оказания первой помощи пострадавшим

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Главный бухгалтер
5. Педагог дополнительного образования
6. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений, оборудования
7. Методист
8. Педагог-организатор
9. Сторож
10. Уборщик служебных помещений

Приложение № 1
к положению о системе управления охраной труда
Приказ МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара
от 03.09.2018г. № 105

УТВЕРЖДАЮ
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
_____ Т.Е.Карташова

Программа обучения сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»

приемам оказания первой помощи пострадавшим

(Объем 40 часов: 36 часов обучение и 4 часа проверка знаний)

Раздел 1. Введение
Тема 1.1. Производственный травматизм и его негативные последствия

Понятие травмы. Основные травмоопасные факторы. Виды травм и вызванные ими состояния (клиническая смерть, кома, коллапс, шок и др.), представляющие непосредственную угрозу жизни и здоровью человека, требующие оказания экстренной помощи на месте происшествия.

Тема 1.2. Профилактика производственного травматизма
Опасные и вредные производственные факторы. Несчастные случаи на производстве. Причины травматизма. Вопросы предупреждения травматизма на производстве, снижения его уровня и последствий.

Раздел 2. Основы анатомии и физиологии человека
Тема 2.1. Краткие сведения о строении организма человека (клетка, ткань, орган, система органов).
Опорно-двигательный аппарат человека (скелет человека, мышцы, суставы, связки). Строение и выполняемые функции. Сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная, пищеварительная, мочеполовая системы, их строение и выполняемые функции. Взаимосвязь органов и систем в организме человека.

Раздел 3. Организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия
Тема 3.1. Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему Вызов скорой медицинской помощи.

1. Оценка опасности сложившейся ситуации для проведения спасательных мероприятий и меры безопасности при проведении первой медицинской помощи. Устранение причин поражения (травмирующий фактор).
2. Оценка тяжести поражения пострадавшего по степени опасности для жизни (основные оценочные показатели жизненно важных функций).
3. Обследование пострадавшего с целью определения вида травмы и ее локализации (опрос, осмотр, освобождение пострадавшего от одежды и обуви).
4. Проведение экстренных мероприятий, направленных на устранение поражений (алгоритм действий первой медицинской помощи при травмах и поражениях по факту случившегося).
5. Организация транспортирования пострадавшего в медицинское учреждение.

Тема 3.2. Объем мероприятий первой помощи пострадавшему, проводимых на месте происшествия. Перечень мероприятий первой помощи пострадавшим, проводимых в порядке само- и взаимопомощи на месте происшествия.
Минимально необходимые средства для выполнения мероприятий по оказанию первой помощи (аптечка первой помощи).
Тема 3.3. Повязки
Виды перевязочного материала. Виды повязок и их применение при различных видах травм (ранении, ушибах, переломах, растяжениях связок, ожогах, отморожениях и др.) и локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности). Правила наложения повязок и техника их выполнения.
Тема 3.4. Транспортная иммобилизация

1. Роль и назначение транспортной иммобилизации в оказании первой медицинской помощи. Требования к проведению транспортной иммобилизации. Средства транспортной иммобилизации. Правила наложения шин. Транспортная иммобилизация при травмах различной локализации (голова, позвоночник, грудная клетка, таз, конечности). Основные транспортные положения.
2. Осложнения, связанные с нарушениями требований транспортной иммобилизации при транспортировании пострадавшего в медицинское учреждение.

Раздел 4. Основы сердечно-легочной реанимации

Тема 4.1. Состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий Причины нарушений жизненно важных функций организма человека и их исход. Характеристика терминального состояния при поражениях. Признаки клинической биологической смерти. Ранние признаки биологической смерти и способы их определения (признак Белоглазова "кошачий зрачок", пятна Лярше и др.).
Тема 4.2. Техника проведения сердечно-легочной реанимации взрослому человеку.

1. Объем реанимационных мероприятий. Требования к условиям, необходимым для проведения сердечно-легочной реанимации.
2. Обеспечение проходимости верхних дыхательных путей (туалет полости рта, тройной прием Сафара).
3. Восстановление дыхания. Техника проведения искусственной вентиляции легких (ИВЛ) различными способами ("изо рта в рот" и "изо рта в нос").
4. Восстановление кровообращения. Техника проведения непрямого массажа сердца. Сочетание и соотношение приемов восстановления дыхания и кровообращения в ходе проведения сердечно-легочной реанимации силами одного и двух человек. Признаки эффективности и успешного проведения реанимации, время проведения реанимации.
5. Осложнения, возникающие при проведении сердечно-легочной реанимации. Особенности проведения реанимационных мероприятий при электротравме, утоплении.

Раздел 5. Нарушения дыхания

Тема 5.1. Характеристика нарушения дыхания

1. Виды нарушений дыхания (нарушение проходимости дыхательных путей, неадекватное дыхание, остановка дыхания) и причины их возникновения. Признаки нарушения дыхания (положение тела, окраска кожных покровов, частота, глубина, ритмичность дыхательных движений и др.).
2. Показатели нарушения дыхания, при которых необходимо проведение искусственной вентиляции легких.

Тема 5.2. Первая помощь при нарушениях дыхания

1. Способы восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Применение тройного приема Сафара.
2. Приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей (Хаймлиха и др.),

3. том числе в случаях, сопровождающихся потерей сознания. Искусственная вентиляция легких при нарушениях дыхания.

Раздел 6. Состояния, сопровождающиеся потерей сознания

Тема 6.1. Характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания

1. Виды потери сознания. Кома. Причины возникновения. Признаки потери сознания и способы их определения.
2. Возможные осложнения, связанные с потерей сознания, степень их опасности и способы их предупреждения.

Тема 6.2. Первая помощь при бессознательных состояниях

1. Принципы оказания помощи при коматозных состояниях. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их проведения при бессознательных состояниях, вызванных различными видами травм и поражений.
2. Характерные ошибки при оказании помощи пострадавшему без сознания, приводящие к ухудшению его состояния. Особенности транспортирования при потере сознания.

Раздел 7. Раны

Тема 7.1. Характеристика раневых поражений

Виды ран, их классификация и характерные признаки. Осложнения, вызванные ранениями, и меры по их предупреждению. Характеристика острой кровопотери и травматического шока. Способы определения острой кровопотери. Понятие асептики и антисептики. Правила обработки раны и наложения асептических повязок.

Тема 7.2. Первая помощь при ранениях

1. Средства для оказания первой помощи при ранениях. Комплекс мероприятий первой помощи при ранениях различной локализации и степени тяжести. Принципы оказания первой помощи при травматическом шоке.
2. Способы временной остановки кровотечения (пальцевое прижатие артерий, фиксирование конечности в положении максимального сгибания в суставе, правила наложения давящей повязки и кровоостанавливающего жгута, жгута-"закрутки") при артериальном, венозном, смешанном и капиллярном кровотечениях различной локализации (голова, шея, грудь, живот, конечности).
3. Транспортная иммобилизация и требования к транспортированию пострадавших при острой кровопотере.

Раздел 8. Травма живота

Тема 8.1. Характеристика травмы живота

Виды травм живота (закрытая травма и ранения живота). Причины возникновения их характерные признаки. Осложнения, вызванные травмой живота. Признаки повреждения внутренних органов брюшной полости (селезенки, печени, почек), полых органов (желудка, кишечника) и кровеносных сосудов при закрытой травме ранении живота.

Тема 8.2. Первая помощь при травме живота

1. Средства для оказания первой помощи при травме живота.
2. Принципы оказания первой помощи при травме живота.
3. Борьба с осложнениями травмы живота.
4. Требования, предъявляемые к транспортной иммобилизации при травме живота.

Раздел 9. Травма груди

Тема 9.1. Характеристика травмы груди

1. Закрытая и открытая травмы груди. Виды травм груди, причины возникновения и характерные признаки.
2. Осложнения травмы груди (травматический пневмоторакс, гемоторакс, гемопневмоторакс, подножная эмфизема). Причины возникновения и их характерные признаки.

Тема 9.2. Первая помощь при травме груди

1. Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травмы груди.
2. Принципы оказания первой помощи при травме груди.
3. Транспортная иммобилизация и особенности транспортирования пострадавшего при различных видах травмы груди.

Раздел 10. Травма головы

Тема 10.1. Характеристика травмы головы

1. Виды травм головы и причины их возникновения.
2. Признаки повреждения мягких тканей головы.
3. Черепно-мозговая травма. Характерные признаки сотрясения, ушиба и сдавливания
4. мозга, перелома основания черепа.

Тема 10.2. Первая помощь при травме головы

1. Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи пострадавшему при травмах головы.
2. Принципы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.
3. Транспортирование пострадавшего с травмой головы.

Тема 10.3. Травма глаза, носа

1. Средства и повязки, используемые для оказания первой помощи при травме глаза и носа.
2. Ушиб глаза. Характерные признаки. Мероприятия первой помощи при ушибе глаза.
3. Инородные тела в глазу. Характерные признаки. Первая помощь пострадавшему при попадании инородного тела в глаз.
4. Травма носа, ее характерные признаки и осложнения (переломы костей носа, кровотечение). Первая помощь при носовом кровотечении.
5. Типичные ошибки, допускаемые при оказании первой помощи пострадавшему, и возможные осложнения, вызванные ими.

Раздел 11. Травма позвоночника

Тема 11.1. Характеристика травмы позвоночника

1. Виды повреждений позвоночника и причины их возникновения.
2. Основные проявления травм позвоночника с повреждением и без повреждения спинного мозга различной локализации (шейного, грудного, поясничного отделов позвоночника).
3. Осложнения, вызванные травмой позвоночника.

Тема 11.2. Первая помощь при травме позвоночника

1. Средства для оказания помощи при травмах (ушибах, переломах) позвоночника.
2. Первая помощь при травме позвоночника различной локализации.
3. Транспортная иммобилизация и требования к транспортированию пострадавшего с подозрением на травму позвоночника (способы иммобилизации шейного отдела позвоночника с использованием табельных и подручных средств; правила перекладывания пострадавшего на жесткие носилки).

Раздел 12. Травма таза

Тема 12.1. Характеристика травмы таза

1. Причины возникновения. Основные признаки травмы таза с повреждением и без повреждения тазовых органов.
2. Характерные признаки повреждения тазовых органов (мочевого пузыря, толстого кишечника) и крупных кровеносных сосудов (степень кровопотери при травме таза).

Тема 12.2. Первая помощь при травме таза

1. Перечень необходимых мероприятий по оказанию первой помощи и борьба с осложнениями при повреждении костей таза.
2. Иммобилизация и транспортирование пострадавшего с повреждением костей таза.

Раздел 13. Травмы конечностей

Тема 13.1. Характеристика травмы конечностей Виды травм конечностей.

1. Ушибы мягких тканей. Причины возникновения и характерные признаки.
2. Вывихи суставов, растяжения и разрывы связок. Механизм травмы различной локализации и их отличительные признаки от других повреждений опорно-двигательного аппарата.
3. Переломы конечностей. Виды переломов и причины их возникновения.
4. Открытые и закрытые переломы и их характерные признаки. Осложнения переломов конечностей. Характеристика кровопотери при переломах различной локализации.

Тема 13.2. Первая помощь при травмах конечностей

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при различных видах травм конечностей.
Мероприятия по оказанию первой помощи:

- при ушибах мягких тканей различной локализации;
- при вывихах, растяжениях и разрывах связок различной локализации (плечевого, локтевого, лучезапястного, коленного и голеностопного суставов);

- при переломах конечностей (открытых и закрытых) различной локализации. Мероприятия по предупреждению осложнений и ухудшению состояния пострадавшего при травмах конечностей.

Принципы иммобилизации конечностей.

Техника проведения иммобилизации табельными шинами и вспомогательными средствами при переломах костей конечностей различной локализации. Осложнения, вызванные ошибками при оказании первой помощи пострадавшему.

Тема 13.3. Транспортная иммобилизация при травмах конечностей

Средства, используемые при проведении транспортной иммобилизации при травмах конечностей.
Способы транспортирования при травмах конечностей различной локализации.

Раздел 14. Синдром длительного сдавливания конечности (СДС)

Тема 14.1. Характеристика СДС

Причины возникновения и признаки СДС. Осложнения, возникающие при СДС.

Тема 14.2. Первая помощь при СДС

Средства для оказания первой помощи при СДС. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания конечности.

Раздел 15. Термические травмы

Тема 15.1. Характеристика термических травм. Температурные факторы и их неблагоприятное воздействие на человека. Виды травм, вызванных воздействием на человека высоких и низких температур, электрического тока, и лучевые поражения. Ожоги термические и причины их возникновения. Местное и общее воздействие ожога на организм человека. Степени ожогов и их признаки. Площадь поражения и методы ее измерения (правило "девяток", правило "ладони"). Ожоги верхних дыхательных путей, признаки. Термические ожоги и лучевые поражения глаз, их характерные признаки. Осложнения, вызванные ожогами. Ожоговый шок и его признаки. Причины возникновения и признаки перегревания организма. Осложнения, вызванные перегреванием.

Отморожения, переохлаждение и причины их возникновения. Степени поражения, их характерные признаки. Осложнения, вызываемые отморожениями и переохлаждением.

Тема 15.2. Первая помощь при термических травмах

Средства для оказания первой помощи и повязки, используемые при термических ожогах, лучевых поражениях, перегревании, отморожениях и переохлаждении. Первая помощь при ожогах различного вида, локализации и степени поражения. Первая помощь при перегревании. Борьба с осложнениями ожогов и перегревания. Первая помощь при отморожениях различной локализации и степени поражения. Первая помощь при переохлаждении. Борьба с осложнениями отморожений и переохлаждения.

Характерные ошибки, встречающиеся при оказании первой помощи пострадавшему при термических травмах.

Раздел 16. Химические ожоги

Тема 16.1. Характеристика химических ожогов

Химические ожоги. Виды химических ожогов и причины возникновения. Особенности проявлений ожогов при поражениях кожных покровов, слизистых оболочек щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.
Тема 16.2. Первая помощь при химических ожогах

Принципы оказания первой помощи при ожогах щелочами, кислотами и другими химически активными веществами.
Меры безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.

Раздел 17. Отравления

Тема 17.1. Отравления химическими веществами

Пути попадания химических веществ (специфичных для производства) в организм человека и их повреждающее воздействие. Общие признаки отравления. Осложнения, вызванные отравлением опасными для здоровья человека веществами.

Отравление угарным газом, хлором и аммиаком. Причины отравления и их характерные признаки. Степени тяжести отравления.

Тема 17.2. Первая помощь при отравлениях химическими веществами Средства для оказания первой помощи.

Пути выведения вредных веществ из организма при отравлениях различными веществами (техника проведения промывания желудка при отравлении кислотами, щелочами и др.).

Техника безопасности при оказании первой помощи при отравлении вредными химическими веществами (удаление одежды и обработка пораженных поверхностей тела). Мероприятия первой медицинской помощи при ингаляционных отравлениях (угарным газом, хлором и аммиаком).

Тема 17.3. Пищевые отравления (токсикоинфекции)
Причины возникновения пищевых отравлений и их характерные признаки.

Тема 17.4. Первая помощь при пищевых отравлениях

Средства, используемые при оказании первой помощи. Мероприятия первой помощи при пищевом отравлении. Техника проведения промывания желудка при пищевом отравлении.

Раздел 18. Электротравма

Тема 18.1. Характеристика электротравмы

Причины возникновения. Воздействие электрического тока на организм человека. Признаки местного и общего воздействия электрического тока на человека (степени нарушений). Осложнения электротравмы.

Тема 18.2. Первая помощь при электротравме

Требования к безопасности при оказании первой помощи пострадавшему.
Мероприятия первой помощи при электротравме и особенности их проведения.

Раздел 19. Острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы

Тема 19.1. Характеристика острых заболеваний органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы

Причины возникновения болей в животе (острый живот) и болей в сердце. Характерные признаки опасных для жизни человека заболеваний (острый аппендицит, прободная язва желудка, острый панкреатит, острая кишечная непроходимость, стенокардия и инфаркт миокарда).

Тема 19.2. Первая помощь при болях в животе и болях в сердце
Средства оказания помощи и алгоритм действий первой помощи при болях в животе и болях в сердце.

Итоговое занятие: Проверка знаний.

Приложение № 1
к положению о системе управления охраной труда
Приказ МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара
от 03.09.2018г. № 105

УТВЕРЖДАЮ
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
_____ Т.Е.Карташова

Программа проведения инструктажа неэлектрического персонала МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» на группу I по электробезопасности

Программа предназначена для проведения обучения персонала МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» основным положениям по мерам безопасности при использовании электрооборудования или электроприемников, включаемых на напряжение 220 В.

Действие электрического тока на человека.

Шаговое напряжение.

Меры по обеспечению электробезопасности на производстве.

Меры личной электробезопасности.

Оказание первой помощи пострадавшим от электротока.

Особенности эксплуатации переносных электроприемников.

Приложение № 1
к положению о системе управления охраной труда
Приказ МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара
от 03.09.2018г. № 105

УТВЕРЖДАЮ
МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»
_____ Т.Е.Карташова

Перечень должностей МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»

относящихся к неэлектрическому персоналу с группой I

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Главный бухгалтер
5. Педагог дополнительного образования
6. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений, оборудования
7. Методист
8. Педагог-организатор
9. Сторож
10. Уборщик служебных помещений