

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Подросток»  
городского округа Самара  
443011 г. Самара, ул. Советской Армии, 271 тел. 926-00-16

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 09.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»  
Т.Е. Карташова



# Стратегия развития МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» на 2018-2023 гг.

Самара, 2018

В результате анализа опыта работы, запросов образовательной среды и конкурентных преимуществ ДЮЦ, была выработана следующая формулировка миссии Центра: ответственность за воспитание.

Воспитание остаётся приоритетом в деятельности Центра.

Главным в деятельности объединений ДЮЦ является создание эффективных воспитательных систем, а задачей Центра «Подросток» является создание воспитательного пространства, координация усилий различных структур по решению воспитательных проблем района НФС.

### **Создание воспитательного пространства предполагает:**

1. Диагностику среды – выявление ее воспитательного и антивоспитательного потенциала, изучение потребностей и мотивов, находящихся здесь субъектов;
2. Разработку модели воспитательного пространства – приоритетным должно стать сетевое моделирование воспитательного пространства, которое предполагает моделирование не только поведения субъектов воспитательного пространства, сколько связей и отношений между ними (причем, каждый из субъектов строит с другими свои связи и отношения, которые находятся вне управляющего воздействия проектировщика и могут им только предполагаться);
3. Создание ценностно-смыслового единства субъектов воспитательного пространства через выработку педагогической концепции, ориентированной на приоритеты гуманистического воспитания;
4. Дифференциацию коллективных субъектов воспитательного пространства, результатом которой является обретение «индивидуального лица», учреждением дополнительного образования, культуры и другими учреждениями;
5. Организацию взаимодействия различных субъектов воспитательного пространства как основы процесса интеграции, необходимого для его функционирования;
6. Создание условий для реализации ребенком, педагогом, родителями и другими участниками воспитательного пространства своей субъектной позиции.

Воспитательное пространство ДЮЦ может быть определено как:

- а) ближайшее;
- б) дальнее.

К ближайшему воспитательному пространству могут быть отнесен район НФС, где ДЮЦ непосредственно координирует деятельность субъектов воспитательного пространства. Для решения задач в воспитательном пространстве ДЮЦ акцентирует деятельность по следующим направлениям:

1. Проектная деятельность:

- создание проектов в интересах социальных программ ДЮЦ;
- поддержка объединений привлечением грантов;
- проведение проектов по заказу администрации, в интересах имиджа ДЮЦ;

## 2. Учебная деятельность:

- эффективное использование муниципального ресурса в виде учебной нагрузки;
- контроль соответствия государственным требованиям;
- отслеживание итогов выполнения образовательных программ;

## 3. Социальная деятельность:

- ответственность за социальный результат в выделенном образовательном пространстве;
- воспитательное пространство;
- организаторская деятельность в пространстве;
- организаторская деятельность внутри ДЮЦ;

## 4. Маркетинг:

- исследование запроса на образовательные программы;
- создание системы продаж воспитательных услуг ДЮЦ;
- мониторинг воспитательного пространства;
- отслеживание результативности выполнения миссии ДЮЦ;
- стратегический контроль;
- социология;
- имидж, PR;

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность:

- развитие материальной базы ДЮЦ;

## 6. Информационно-методическая деятельность:

- результативность образовательных программ;
- эффективность деятельности объединений ДЮЦ (внутреннее пространство);
- методическая поддержка воспитательной деятельности субъектов образовательного пространства.

**Приоритетными направлениями деятельности ДЮЦ на ближайшие годы станут:**

1. Развитие эффективных программ противодействия антисоциальным явлениям в детской и молодежной среде. Такие программы будут апробированы на Ключевой с последующим распространением опыта на город Самару в целом;
2. Развитие детских общественных инициатив в масштабах города;
3. Предоставление востребованных услуг дополнительного образования.

Выделение указанных приоритетов позволит учреждению осознанно подходить к формированию набора образовательных программ, предлагаемых детям. ДЮЦ будет постепенно отказываться от программ, не являющихся приоритетными в рамках данной Концепции. К завершению выполнения настоящей Концепции (2023 г.) все программы ДЮЦ будут соответствовать одному или нескольким из этих приоритетов.

Наряду с активной социальной деятельностью ДЮЦ должен развернуть услуги платного дополнительного образования как фактора педагогизации.

Реализация Концепции предполагает реорганизацию системы управления ДЮЦ. Произойдет отказ от структурирования деятельности по направленностям, объединявшим педагогов в рамках единой направленности образовательных программ.

Целями создания новой системы управления учреждением являются:

1. Эффективное развитие воспитательного пространства ДЮЦ;
2. Эффективное управление ресурсами ДЮЦ.

Новая система управления призвана обеспечить:

- Построение структуры, в наибольшей степени способствующей реализации миссии ДЮЦ;
- Создание системы мониторинга результативности воспитательного процесса в объединениях ДЮЦ;
- Расширение ответственности ДЮЦ в воспитательном пространстве;
- Создание системы поддержки и контроля по всем направлениям работы учреждения;
- Активное развитие проектных форм;
- Реализацию новых педагогических проектов в области социальной реабилитации подростков.

Основным структурным подразделением ДЮЦ являются объединения.

**Каждое объединение контролируется по параметрам:**

1. Выполнение государственных нормативов на услуги дополнительного образования;
2. Результаты воспитательной работы внутри объединения;
3. Достижения в направленности своей программы;

4. Участие в проектах ДЮЦ.

**Каждое объединение получает поддержку от ДЮЦ:**

1. Финансирование учебной деятельности согласно государственным стандартам дополнительного образования.
2. Поддержка материальными ресурсами ДЮЦ;
3. Методическая поддержка;
4. Информационная поддержка;
5. Проектная поддержка.

Педагоги ДЮЦ объединяются в творческие кафедры, советы по направленностям, для развития собственного педагогического творчества. Руководит деятельностью творческих объединений методический совет.

В структуре администрации ДЮЦ создаётся два отдела, осуществляющих управление образовательной деятельностью и развитием ДЮЦ:

- отдел образовательной деятельности (обеспечивает ведение образовательной деятельности ДЮЦ согласно учебному плану и действующим нормам);
- отдел программ и проектов (обеспечивает развитие деятельности в воспитательном пространстве ДЮЦ)

**Блок 1. Контроль образовательной деятельности педагогов.**

- Посещение занятий педагогов – контроль соответствия деятельности образовательной программе
- Административный контроль
- Выполнение правил ВТР
- Правильность ведения журналов
- Ежемесячный контроль ведения журналов
- Составление плана – контроля
- Сохранность контингента
- Учет рабочего времени
- Контроль выполнения приказов, решений
- Составление графика отпусков
- Контроль безопасной организации выездных мероприятий

**Блок 2. Планирование образовательной деятельности учреждения.**

- Составление перспективного плана учреждения на год
- Координация ежемесячного плана
- Составление расписания
- Тарификация работников
- План каникул

### **Блок 3. Мониторинг результативности образовательной деятельности.**

- Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации в объединениях
- Анализ выполнения содержания учебного плана образовательной программы педагогами
- Анализ выполнения образовательных программ ДЮЦ и деятельности по направлениям
- Анализ образовательных программ и замена устаревших
- Аналитическая и статистическая отчетность
- Качество выполнения учебного плана
- Поощрение педагогов, награждение
- Подготовка предложений о поощрении педагогов за счет фонда интенсивности по результатам образовательной деятельности

### **Блок 4. Организация повышения квалификации педагогов, аттестации педагогических кадров.**

- Работа с молодыми педагогами
- Повышение квалификации педагогических работников
- Аттестация педагогов
- Информирование работников о возможных курсах повышения их мастерства

### **Блок 5. Нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности.**

- Подготовка должностных инструкций
- Подготовка приказов;
- Лицензирование, аккредитация;
- Регламентация платных образовательных услуг;
- Разработка локальных актов учреждения, касающихся организации образовательного процесса.

### **Блок 6. Организационное обеспечение образовательной деятельности.**

- Взаимодействие со структурами образовательного пространства по вопросам организации образовательной деятельности;

- Договора со школами, клубами и другими структурами пространства;
- Решение организационных вопросов работы педагогов ДЮЦ на чужой территории;
- Производственные совещания по учебным вопросам;
- Информирование педагогов о программах и конкурсах, смотрах;
- Обучение технике безопасности;
- Ведение дежурства по учреждению.

### **Функции:**

#### **Блок 1. Разработка образовательных программ и проектов.**

- Разработка образовательных программ учреждения;
- Подготовка к утверждению и корректировка образовательных программ педагогов;
- Разработка проектов учреждения;
- Рецензирование образовательных программ;
- Подготовка проектов для учредителя.
- Авторские (экспериментальные) программы учреждения.

#### **Блок 2. Координация деятельности учреждения по приоритетным направлениям деятельности.**

- Развитие детских объединений;
- Социально-педагогические программы;
- Координация социально – педагогической работы в пространстве;
- Изменение фонда интенсивности;
- Контроль проведения городских проектов с участием ДЮЦ;
- Финансирование проектов учреждения.

#### **Блок 3. Методическое сопровождение деятельности ДЮЦ**

- Координация социально – психологического обеспечения в ДЮЦ;
- Поддержка педагогов в поисках форм, содержания;
- Издательская деятельность;
- На базе ДЮЦ методический центр по заявкам пространства;
- Издание учебных пособий, методических сборников;
- Банк данных педагогических технологий, форм, методов;
- Подготовка к участию в различных смотрах, конкурсах и пр. вне учреждения;

- Методические учебны, семинары для педагогов ДЮОЦ и пространства.

#### **Блок 4. Развитие деятельности ДЮОЦ в образовательном пространстве.**

- Запросы воспитательного пространства;
- Мониторинг воспитательного пространства;
- Соответствие образовательных программ запросам воспитательного пространства;
- Анализ влияния образовательных программ ДЮОЦ на ситуацию в образовательном пространстве;
- Спрос на программы;
- Подготовка предложений по перераспределению кадровых ресурсов в образовательном пространстве;
- Проведение педагогических Советов ДЮОЦ;
- Кадры.

#### **Блок 5. Развитие связей ДЮОЦ с социальными партнёрами.**

- Связь с субъектами воспитательного пространства;
- Контакты с методическими центрами города;
- Контакты с советами директоров воспитательного пространства;
- Отношения с детскими общественными организациями.

#### **Блок 6. Пиар ДЮОЦ.**

- Информационная база;
- Имидж центра;
- Контакты со СМИ.

Директор ДЮОЦ руководит работой учреждения, осуществляя полномочия, возложенные на него Уставом ДЮОЦ и Учредителем.

В штате сохраняются должности 2-х заместителей директора:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ.

Новая схема управления деятельностью ДЮОЦ, не увеличивая численность штатных сотрудников администрации, позволяет оптимизировать работу по развитию учреждения в рамках данной Концепции.

#### **Этапы реализации концепции**

##### **1 этап. Апробация основных положений Концепции. 2018-2019 гг.**

На данном этапе будет выполнено:



- создание новой системы управления ДЮЦ;
- создание системы стимулирования деятельности педагогов, направленной на реализацию приоритетных направлений Концепции;
- приведение образовательных программ учреждения в соответствие с Концепцией;
- апробирование системы координации воспитательной работы в Микрорайоне;
- отказ от образовательных программ, не являющихся приоритетными для ДЮЦ или их перевод в сферу платных образовательных услуг;
- создание новых программ и проектов развития детских общественных инициатив;
- доведение количества образовательных программ, направленных на работу с трудным контингентом подростков, до 15% от общего количества программ ДЮЦ.

## **2 этап. Основной этап реализации Концепции. 2018-2023 гг.**

- доведение количества образовательных программ, направленных на работу с трудным контингентом подростков, до 25% от общего количества программ ДЮЦ;
- создание системы координации работы субъектов профилактики с трудными подростками;
- создание системы гибкого реагирования образовательных услуг ДЮЦ на воспитательные проблемы образовательного пространства;
- распространение координации воспитательной работы на микрорайон НФС;
- создание новых программ и проектов развития детских общественных инициатив;
- закрепление ДЮЦ на рынке платных образовательных услуг;
- доведение количества образовательных программ Учреждения в сфере платных образовательных услуг до 10% от общего количества образовательных программ ДЮЦ.

## **3 этап. Обобщение результатов реализации Концепции. 2023 г.**

- доведение количества образовательных программ, направленных на работу с трудным контингентом подростков, до 30% от общего количества программ ДЮЦ;
- распространение координации воспитательной раб;
- доведение количества образовательных программ Учреждения в сфере платных образовательных услуг до 15% от общего количества образовательных программ ДЮЦ;

- итоговый мониторинг воспитательного пространства – анализ влияния деятельности ДЮЦ на ситуацию в сфере воспитания;
- подготовка новой Концепции деятельности учреждения;
- методическое обобщение накопленного опыта;
- подготовка предложений о распространении накопленного опыта на город Самара в целом.