

ПРИНЯТО

Собранием общего трудового коллектива
МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара
протокол № 1
от 26.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара
Е.Л. Миронова
Введено в действие приказом
от «31» августа 2020 года № 45-од

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации МБУ ДО
ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара
 А.О. Франк
от «26» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Центре «Подросток»
- 1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:
 - по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр с учетом специфики, снижению коррупционных рисков;
 - по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.3.1. **Коррупция**- под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и административный персонал.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра, другими нормативными правовыми актами Центра, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра, председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Центра антикоррупционной политики;

2.2. Координирует деятельность органов управления Центра по устранению причин коррупции и условий ей способствующей, выявление и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет директор Центра, рассматривается и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав Комиссии входят заместители директора по УВР, АХЧ, председатель профкома, заведующий отделом.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциально информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством по информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместители председателя и секретарь.

3.7. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.