


ПРИНЯТО  
Собранием педагогического коллектива  
МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара  
протокол № 1  
от 26.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара  
Е.Л. Миронова  
Введено в действие приказом  
от «26» августа 2020 года № 37/1-одд

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
Организации МБУ ДО  
«ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара  
  
А.О. Франк  
от «26» августа 2020 г.

**Положение  
о методическом совете  
МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

- 1.1 Методический совет является коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара (далее - Центр).
- 1.2 Методический совет состоит из числа заместителя директора по УВР, методистов, педагогов.
- 1.3 Методический совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара.
- 1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локально правовыми актами Центра.
- 1.5. К компетенции методического совета относятся:
  - вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
  - вопросы контроля образовательного процесса;
  - вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
  - разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
  - оказание методической помощи педагогам Центра и образовательным учреждениям городского округа Самара;
  - сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.
- 1.6. Задачи и основные направления деятельности методического совета:
  - разработка основных направлений методической работы Центра;
  - определение целей и задач методической службы Центра;
  - рассмотрение и анализ УМК, программ; научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектноисследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- координация работы по обобщению и распространению педагогического опыта Центра;
- проведение педагогических и методических экспериментов по апробации и внедрению новых педагогических технологий, форм и методов обучения;
- координация работы по подготовке и проведению конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями,
- научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1 В состав Методического совета входят: заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования.

2.2 Состав Методического совета формируется ежегодно заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора Центра. Срок полномочий Методического совета - один учебный год.

2.3 Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний методического совета.

2.4 Методический совет Центра собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

2.5 Ведение заседания:

- До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
- Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

1.6 Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы, программно-методические материалы.

1.7 В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

## **2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара.**

1.1 Методический совет осуществляет функции:

- информационные - информирует о состоянии воспитательно - образовательного процесса, достижениях современной педагогики и психологии, педагогических работников, учреждений системы дополнительного образования детей;

- аналитические - анализирует результативность деятельности Центра, обобщает и внедряет передовой педагогический опыт, анализирует результаты обученности воспитанников в детских объединениях;
- прогностические - определяет перспективы развития, планирует деятельность Центра;
- проектировочные - осуществляет перспективное прогнозирование, текущее планирование.
- обучающие - осуществляет выбор форм, методов повышения квалификации педагогических работников, утверждает график обучающих занятий
- организационно-координационные осуществляет координацию реализации задач методической работы, подготовку и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр и других форм работы среди педагогов.

### 3.2 Методический совет осуществляет деятельность:

- Рассматривает учебный план, программу развития Центра, программу деятельности, авторские и модифицированные образовательные программы, положения, проекты планов опытно-экспериментальной и инновационной работы, содержание публикаций и рекомендует к утверждению Педагогического совета.
- Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации методической и исследовательской работы.
- Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.
- Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.
- Заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытноэкспериментальной работе, об их самообразовании.
- Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.;
- Координирует работу методических объединений и временных творческих групп.
- Дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1 Методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара.

4.2 Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.3 Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4 Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.