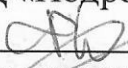


ПРИНЯТО

Собранием общего трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара
протокол № 1
от 26.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации МБУ ДО
«ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара
 А.О. Франк
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара

Е.Л. Миронова

Введено в действие приказом
от «26» августа 2020 года № 37/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Подросток» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждении (далее по тексту-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования науки РФ от 13.09.2013 № ИТ-885/08 (приложение №1 и №2), Уставом МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Центра является бюджет муниципального образования – городского округа Самара.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Центром только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его

Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительным источником финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Центром внебюджетных средств является право, а не обязанностью Центра. Центр вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161, п 6 БК РФ) на функционирование и развитие Центра, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждение является добровольность их внесения физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9 Настоящее положение принимается педагогическим советом Центра и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Центра.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете Центра и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Центра.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

2.2. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства «Доходы», полученные в результате:

- представления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренным Уставом учреждения;
- поступления на счет учреждения целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц;
- поступления на счет учреждения добровольных пожертвований.

2.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

2.4. Источники, указанные в п. 2.2 настоящего Положения составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам.

3. Условия привлечения Центром дополнительных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования Центру могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на счет Учреждения.

3.4. Имущество, переданное Центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Распоряжение пожертвованными денежными средствами и иным имуществом осуществляет Директор Центра. Средства добровольных пожертвований расходуются директором Центра в соответствии с потребностями Центра сметы расходов.

3.7. Директор Центра при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступления денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитную организацию;
- оформить в виде акта с подписью директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через один месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных средств;
- предоставить ежегодный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

Не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения дополнительных пожертвований.

3.8. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центру имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровью и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решением иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечений целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) объединения, Советом Центра с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор Центра или председателя родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для достижения указанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждения не имеют права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов на счет Центра со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся перечисляются безналичным путем на счет Центра. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБУ «ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о.Самара.

4.5. Целевые взносы юридических лиц так же направляются ими на внебюджетный счет Центра.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Центра по объявленному целевому назначению по согласованию с

органами самоуправления Центра, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Директор Центра организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 13.11.2008 года №128н.

5. Условия получения (формирования) и расходования Учреждения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Центр вправе направить на улучшение имущественного обеспечения уставной деятельности центра.

5.3. внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на следующие цели:

- улучшение материально-технической базы Центра;
- повышение качества учебно-воспитательного процесса.

5.4. Улучшение материально-технической базы Центра включает в себя:

- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, ремонт учебных аудиторий, игровых и других помещений (в том числе административных и общего пользования);
- обустройство интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территорий Центра;
- покупка предметов социального, потребительского и культурного назначения;

- приобретение товарно-материальных ценностей;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря, оргтехники, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных и расходных материалов, средств дезинфекции.

5.5. Повышение качества учебно-воспитательного процесса включает в себя:

- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и авторских проектов;
- осуществляется опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы;
- услуги связи, в том числе Интернет;

- оплата труда внешних специалистов, привлеченных к проведению мероприятий с обучающимися;

-на погашение штрафов, наложенных надзорными органами.

5.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Центра один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Этапы приема пожертвований от благотворителей

6.1. Денежные средства, полученные от благотворительной деятельности должны поступать на внебюджетный счет Центра в банке с указанием на их целевое использование.

6.2. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученных в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями инструкций по бюджетному учету.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор Центра обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителям) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из учреждения из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центра.

7.5. Работникам центра запрещается незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п).

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.