

ПРИНЯТО

Собранием педагогического коллектива
МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара
протокол № 1
от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара

Е.Л. Миронова
Введено в действие приказом
от «26» августа 2020 года № 37/1-одд

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации МБУ ДО
«ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара

А.О. Франк
от «26» августа 2020 г.

**Положение
о методическом совете
МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара**

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет является коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара (далее - Центр).
- 1.2 Методический совет состоит из числа заместителя директора по УВР, методистов, педагогов.
- 1.3 Методический совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МБУ ДО «ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара.
- 1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локально правовыми актами Центра.
- 1.5. К компетенции методического совета относятся:
 - вопросы анализа, оценки и планирования учебно-методической работы;
 - вопросы контроля образовательного процесса;
 - вопросы повышения профессиональной компетенции педагогических работников, их профессиональной аттестации;
 - разработка и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
 - оказание методической помощи педагогам Центра и образовательным учреждениям городского округа Самара;
 - сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.
- 1.6. Задачи и основные направления деятельности методического совета:
 - разработка основных направлений методической работы Центра;
 - определение целей и задач методической службы Центра;
 - рассмотрение и анализ УМК, программ; научно-методических и дидактических материалов;

