

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий Мероприятия по контролю КНМ 63220041000101040156 от 08.06.2022г.

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Самарской области**

23.06.2022 № 05/535

14 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

Управление Роспотребнадзора по Самарской области 443041, г. Самара, ул. Арцыбушевская, 13
(место составления акта)

Акт документарной, плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением Заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области Е.К. Сорокина № 05/535 от 08.06.2022г., КНМ 63220041000101040156 от 08.06.2022г.
2. (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).
3. Документарная проверка проведена в рамках
федерального государственного санитарно – эпидемиологического контроля (надзора)
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального
контроля)
3. Документарная проверка проведена:
главным специалистом-экспертом отдела надзора по гигиене детей и подростков Морозовой
Ириной Владимировной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены: -----

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

юридический адрес: 443079, г. Самара, проезд Митирева, 1

фактический адрес: 443041, г. Самара, ул. Арцыбушевская, 13

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Подросток» городского округа Самара (МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара), ИНН: 6316056402, 443011, Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 271 (лагерь с дневным пребыванием детей);

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 15 " 06.2022 г. 09 час. 00 мин.

по " 23 " 06.2022 г. 14 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

в срок проведения документарной проверки не включены:

- 1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

00 часа 00 мин.

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов;

в следующие сроки:

с " 15 " 06.2022 г., 09 час. 00 мин.

по " 23 " 06.2022 г., 14 час. 00 мин.

Управление Роспотребнадзора по Самарской области

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -----

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) экспертиза;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам, которого составлено:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- результаты обследования детей на контактные гельминтозы и кишечные энтеробиозы, протозоозы, осмотра детей на педикулез (списком);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (за последние две недели);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность и обеспечивающие прослеживаемость поступающих пищевых продуктов, бутилированной воды;
- гигиенический журнал работников пищеблока (за последние две недели);
- ведомость контроля за рационом питания (за один месяц);
- утвержденное меню, ежедневное меню (за последние две недели);
- технологические карты наготавливаемые блюда, индивидуальное меню (при необходимости);
- программа производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, результаты лабораторных исследований;

- список сотрудников (штатное расписание) и личные медицинские книжки;
- заключительный акт по результатам проведения периодического медицинского осмотра сотрудников и данные о прохождении предварительных медосмотров при поступлении на работу;
- сведения о проведенных дератизационных, дезинсекционных, акарицидных обработках, акты оценки эффективности проведенных работ за 2021 г.;
- договор на вывоз ТБО;
- документы, подтверждающие вывоз и утилизацию люминесцентных ламп;
- акты выполненных работ по ревизии и контролю эффективности вентиляции;
- информация о количестве постельных принадлежностей, постельного белья, санитарной одежды;
- сведения о химической чистке или дез. обработке постельных принадлежностей;
- расписание занятий по группам;
- режим дня по группам;
- информация о комплектовании групп;
- технический паспорт здания с указанием назначения помещений, площади помещений;
- должностные инструкции и функциональные обязанности на сотрудников учреждения.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено: требования санитарного законодательства, изложенные в решении от 08.06.2022 № 05/535 пункта 10 соблюдаются.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

- истребованные документы

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист – эксперт отдела надзора
по гигиене детей и подростков Морозова Ирина
Владимировна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего документарную проверку)


(подпись)

Главный специалист – эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков Морозова Ирина
Владимировна 8(846) 332 05 79, childarc@fsnsamara.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
директор МБУ ДО ДЮО «Подросток» г. о. Самара 23.06.2022г. 14 ч.00 мин Миронова Елена
Леонидовна

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом документарной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 3 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 4 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR- кода



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.