

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 25.12.2015 № 1056



Первый заместитель главы
городского округа Самара

В.В.Кудряшов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеский центр «Подросток»

городского округа Самара

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Подросток» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Центр».

1.2. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Подросток» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение; тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Центра (фактический и юридический адрес): 443011, г. Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, 271.

1.9. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.10. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют органы здравоохранения.

1.11. Центр открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Центра, цели образовательного процесса, виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для образования, личностного развития, оздоровления, отдыха и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Центра;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование ключевых компетентностей обучающихся,

укрепление здоровья,

профессиональное самоопределение,

адаптация обучающихся к жизни в современном обществе,

формирование их общей культуры;

участие в реализации государственной политики в области гражданского воспитания детей и молодежи;

оказание консультативной и методической помощи в работе учреждений дополнительного образования.

2.3. Цели образовательного процесса:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, научно-технической, социально-педагогической направленности для обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 лет до 21 года) с учетом их запросов, потребностей родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития городского округа Самара и национально-культурных традиций;

организация и проведение тестирования по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

организация и проведение конкурсов различных уровней;

организация методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений, проведение семинаров и мастер-классов;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются Центром на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Центр оказывает следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным программам;
- преподавание спецкурсов и дисциплин;
- организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества;
- организация выступлений, выставок;
- организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.

2.7. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Центра;
- прокат имущества Центра;
- реализация учебно-методической литературы.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным

графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Центра в установленном порядке.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.4. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками программ, средств, форм и методов обучения и воспитания. Поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик. В Центре могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.5. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.6. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), детей преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет включительно (в отдельных случаях с 4 лет до 21 года). Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра.

Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Центром самостоятельно с учетом имеющихся в Центре кадровых и материальных ресурсов.

3.7. Основания отчисления обучающихся:

завершение освоения образовательных программ;

получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;

применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.8. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора Центра.

3.9. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.10. Проведение занятий в Центр организуется по группам и индивидуально. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.11. Начало учебного года, начало реализации учебных программ, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.12. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Центра.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок её проведения, перевод на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Центра.

3.14. Центр в соответствии с лицензией может выдавать обучающимся, завершившим обучение (в том числе по их требованию),

документы об освоении дополнительных общеразвивающих программ или о получении дополнительных образовательных услуг.

3.15. Форма документов определяется Центром за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Указанные документы заверяются печатью Центра.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 лет до 21 года), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения обучающихся и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Центр обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- бесплатное пользование материально-техническими ресурсами, сооружениями Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях и конкурсах;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в управлении Центром.

4.5. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав Центра, добросовестно заниматься;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Центре;

стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

быть аккуратными, находиться в Центре в опрятном и чистом виде.

4.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Центра.

4.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
защищать права и законные интересы обучающихся;
участвовать в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Центре;
знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Центра и согласия педагога, ведущего занятие;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

принимать участие в общественной жизни Центра, мероприятиях Центра;

знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Центра;

обращаться к директору Центра с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Центра.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
соблюдать Устав Центра;
соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Центре;
уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
посещать проводимые Центром родительские собрания;
бережно относиться к имуществу Центра.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют право на:
свободный выбор, разработку и применение методик воспитания и обучения;

повышение квалификации;
участие в органах общественного управления Центром;
защиту профессиональной чести и достоинства;
обеспечение им условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

распространение своего педагогического опыта;
аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами городского округа Самара, локальными нормативными актами Центра.

4.13. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств (за счет платных услуг) и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Центра.

4.14. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является основным местом работы, сохраняется ее объем и преемственность.

4.16. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Работники Центра имеют право на:

участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Центра;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Центра.

4.19. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.21. Центр самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Центра, который утверждается директором Центра.

4.22. Иные права и обязанности работников Центра, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

5. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

6.3. Центр обязан:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Центра являются Общее собрание работников Центра, Совет Центра, Педагогический совет Центра.

7.2. В Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников могут создаваться совет обучающихся, родительский комитет, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Центра и законодательством Российской Федерации.

Целью создания совета обучающихся, родительского комитета, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнения совета обучающихся, родительского комитета, первичной профсоюзной организации учитываются в обязательном порядке.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Центром, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Центра, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Центра, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Рассматривает предложения директора Центра о создании и закрытии филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Центра, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра:

о передаче Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Центр вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за Центром Учредителем или приобретенные Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.1.10. Дает согласие Центру и принимает решения по указанным в пункте 8.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Центра.

8.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

8.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

9. Совет Центра

9.1. В состав Совета Центра входят директор Центра, три представителя педагогических и иных работников Центра, два представителя родителей (законных представителей), один представитель обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Центра в состав Совета Центра избираются на общем собрании работников Центра.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании Центра, а представитель обучающихся – на собраниях обучающихся.

Совет Центра избирается ежегодно на один учебный год.

Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

9.2. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

9.3. К компетенции Совета Центра относится:

- решение важнейших вопросов деятельности Центра;

- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;

- утверждение плана развития Центра;

- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- согласование передачи в аренду имущества Центра;

- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

9.4. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в год. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

9.5. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

9.6. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Центре.

10. Директор Центра

10.1. Центр возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

10.2. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Центра, общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра.

10.3. Срок полномочий директора Центра устанавливается в трудовом договоре, заключенным с Учредителем.

10.4. Директор Центра:

планирует, организует, контролирует работу Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

действует без доверенности от имени Центра;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников Центра, графики работы и расписания занятий;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом Центра о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

10.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Центра.

10.6. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья обучающихся и работников Центра.

10.7. Решение о назначении директора Центра и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем либо уполномоченным лицом. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

11. Общее собрание работников Центра

11.1. К компетенции общего собрания работников Центра относится:

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием;

избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Центра;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центра, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Центре.

11.2. Организационной формой работы общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

11.3. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.

11.4. Заседание общего собрания работников Центра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Центра.

11.5. Решения общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Центра.

11.6. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Центра.

11.7. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения общего собрания работников Центра, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общих собраний работников Центра включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Центра. Протоколы общих собраний работников Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

12. Педагогический совет

12.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

12.2. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогических работников Центра или директора Центра.

12.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического состава работников Центра и если за них проголосовало более половины

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

13.3. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Центра, директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 13.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

14. Филиалы и представительства Центра

14.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

14.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

14.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

15.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

15.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Центра в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

15.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

16. Порядок принятия Устава Центра, внесения в него изменений

16.1. Устав Центра и изменения в него утверждаются Учредителем.

16.2. Устав Центра регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

16.4. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

17. Порядок принятия локальных нормативных актов

17.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:

регламентирующие правила приема обучающихся,
режим занятий обучающихся,
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

17.2. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) коллективного договора.

17.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

17.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

17.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра, порядок согласования отдельных видов локальных нормативных актов предусмотрен разделами 9, 11 и 12 настоящего Устава.



Протокол, пронумеровано и скреплено
печатью 32 листа (тридцать два листа)
Директор МБОУ ДОД ДЮЦ «Подруст»
Октябрьского района г.о. Самара

Т.Е.Карташова